

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором
ООО «Олимп Клиник Марс»
Чубуром Кириллом Александровичем

Редакция от 01.05.2026

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью «Олимп Клиник Марс»

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет порядок и основные условия обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Олимп Клиник Марс» (далее - Оператор, Общество, Клиника).
- 1.2. Оператором персональных данных является:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Олимп Клиник Марс»;
Сокращенное наименование: ООО «Олимп Клиник Марс»;
ОГРН: 1217700353727;
ИНН: 7714474577;
КПП: 771401001;
Адрес места нахождения: Россия, 125124, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Беговой, ул. 1-ая Ямского Поля, д. 15, стр. 4, офис 26;
Почтовый адрес: Россия, 125124, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Беговой, ул. 1-ая Ямского Поля, д. 15, стр. 4, офис 26;
Сайт: <https://olymp.clinic/>;
Адрес электронной почты для обращений по вопросам персональных данных: support@olymp.clinic.
- 1.3. Политика применяется ко всем случаям обработки персональных данных, которые осуществляет Оператор, включая обработку персональных данных пациентов, их представителей, посетителей Клиники, пользователей сайта, работников, соискателей, контрагентов, представителей контрагентов, участников Общества и иных лиц, указанных в настоящей Политике.
- 1.4. Оператор обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации, без использования таких средств, а также смешанным способом, в том числе в медицинских информационных системах, информационных системах учета, на сайте, в личном кабинете пациента, в системах коммуникации, документооборота, видеонаблюдения и иных информационных системах, используемых Оператором.
- 1.5. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими обработку персональных данных и деятельность медицинских организаций.
- 1.6. Политика является публичным документом и размещается на сайте Оператора. Если сбор персональных данных осуществляется через отдельные страницы, формы или сервисы сайта, Оператор обеспечивает доступ к Политике на таких страницах, в формах или рядом с ними.
- 1.7. Политика применяется совместно с согласиями субъектов персональных данных, договорами, локальными актами Оператора, пользовательскими документами сайта, документами по использованию cookie-файлов и иными документами, регуливающими отдельные процессы обработки персональных данных.
- 1.8. Если для отдельной операции обработки персональных данных требуется отдельное согласие субъекта персональных данных, такая обработка осуществляется при наличии соответствующего согласия, оформленного отдельно от иных документов, подтверждаемых или подписываемых субъектом персональных данных.
- 1.9. Положения настоящей Политики учитываются при подготовке уведомления Оператора об обработке персональных данных, направляемого в Роскомнадзор, а также при подготовке согласий на обработку персональных данных и иных документов Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.
- **Субъект персональных данных** - физическое лицо, к которому относятся персональные данные.
- **Оператор** - ООО «Олимп Клиник Марс», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных и действия, совершаемые с персональными данными.
- **Обработка персональных данных** - любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники, если такая обработка позволяет осуществлять поиск персональных данных или доступ к ним по определенному алгоритму.
- **Смешанная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, осуществляемая как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.
- **Предоставление персональных данных** - раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Распространение персональных данных** - раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных.
- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или на материальных носителях.
- **Информационная система персональных данных** - совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку.
- **Специальные категории персональных данных** - персональные данные, касающиеся, в том числе, состояния здоровья субъекта персональных данных.
- **Врачебная тайна** - сведения о факте обращения гражданина за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении.
- **Биометрические персональные данные** - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых возможно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности.
- **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства, иностранному органу власти, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Сайт** - сайт Оператора или сайт, используемый Оператором для информирования субъектов персональных данных, приема обращений, записи на услуги, размещения документов и иной коммуникации с субъектами персональных данных.
- **Пользователь сайта** - лицо, которое посещает сайт, использует его страницы, формы, сервисы, личный кабинет, онлайн-запись или иные функциональные возможности сайта.

2.2. Иные понятия, прямо не определенные в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Оператор обрабатывает персональные данные законно, добросовестно и только для конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 3.2. Оператор не обрабатывает персональные данные, которые не соответствуют целям обработки, и не объединяет базы данных, если цели их обработки несовместимы между собой.
- 3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Оператор не обрабатывает персональные данные, избыточные по отношению к таким целям.
- 3.4. Оператор принимает разумные меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных. Если персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор принимает меры по их уточнению, блокированию или прекращению обработки в случаях, предусмотренных законом.
- 3.5. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, законодательство Российской Федерации, договор с субъектом персональных данных, согласие субъекта персональных данных или необходимость защиты прав и законных

интересов Оператора.

- 3.6. По достижении целей обработки, истечении сроков хранения, отзыве согласия или наступлении иных оснований прекращения обработки Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, если дальнейшая обработка или хранение не требуются по закону, договору либо для защиты прав и законных интересов Оператора.
- 3.7. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, предоставления, распространения, изменения, блокирования, копирования, утраты, уничтожения и иных неправомерных действий.
- 3.8. Обработка сведений, составляющих врачебную тайну, осуществляется с соблюдением специального режима конфиденциальности и только в объеме, необходимом для оказания медицинской помощи, ведения медицинской документации, исполнения обязанностей медицинской организации, внутреннего контроля качества, рассмотрения обращений и защиты прав и законных интересов пациента и Оператора.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор обрабатывает персональные данные при наличии правового основания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В зависимости от цели и обстоятельств обработки персональных данных правовыми основаниями обработки могут являться:
 - согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - необходимость заключения или исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, в том числе договора об оказании платных медицинских услуг;
 - необходимость исполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, включая законодательство о персональных данных, здравоохранении, защите прав потребителей, бухгалтерском, налоговом, трудовом, пенсионном, социальном, воинском, архивном учете и отчетности;
 - необходимость оказания медицинской помощи и медицинских услуг, проведения профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации, ведения медицинской документации, внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
 - необходимость исполнения полномочий и обязанностей медицинской организации при взаимодействии с ЕГИСЗ, иными государственными информационными системами, государственными органами, судами, контролирующими и надзорными органами;
 - необходимость осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, если при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - необходимость защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо других лиц;
 - иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется Оператором в случаях, когда такая обработка необходима для оказания медицинской помощи, установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, ведения медицинской документации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных осуществляется в случаях, когда такое согласие требуется по закону или когда у Оператора отсутствует иное правовое основание для соответствующей обработки.
- 4.5. Отзыв согласия субъекта персональных данных не прекращает обработку персональных данных, если Оператор вправе или обязан продолжить такую обработку на ином законном основании, в том числе для исполнения договора, соблюдения требований законодательства, хранения медицинской, бухгалтерской, налоговой, кадровой или иной обязательной документации, рассмотрения обращений, претензий, споров либо защиты прав и законных интересов Оператора.
- 4.6. Если отдельная обработка персональных данных осуществляется только при наличии согласия субъекта персональных данных, Оператор обеспечивает получение такого согласия отдельно от иных документов, подтверждаемых или подписываемых субъектом персональных данных.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
 - пациенты, обращающиеся в Клинику за медицинскими, диагностическими, консультационными, процедурными, хирургическими, реабилитационными, санаторно-курортными, сервисными и иными сопутствующими услугами;
 - законные представители пациентов, представители по доверенности, сопровождающие лица,

- плательщики медицинских услуг и иные лица, участвующие в оформлении, оплате или сопровождении медицинских услуг;
- лица, направляющие обращения, заявления, запросы, претензии, жалобы, отзывы, предложения или иные сообщения в адрес Оператора;
- посетители Клиники, включая лиц, находящихся на территории Клиники, пользующихся помещениями, сервисами, парковкой, пропускным режимом или иными объектами Оператора;
- пользователи сайта, онлайн-форм, личного кабинета, телемедицинских и иных цифровых сервисов Оператора;
- лица, выразившие интерес к услугам, программам, мероприятиям, специальным предложениям, программам лояльности или информационным материалам Оператора;
- лица, предоставившие отзывы, фотоизображения, видеозаписи, аудиозаписи, материалы «до/после» или иные материалы с их участием;
- соискатели, кандидаты на вакантные должности и лица, включаемые в кадровый резерв;
- работники Оператора, бывшие работники, а также лица, сведения о которых предоставляются работниками для исполнения трудового законодательства, предоставления гарантий, компенсаций, льгот и иных предусмотренных законом или локальными актами мер;
- физические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые, представители и работники контрагентов Оператора, а также иные лица, участвующие в подготовке, заключении, исполнении, изменении или прекращении гражданско-правовых договоров;
- участники Общества, их представители, лица, входящие в органы управления Оператора, выгодоприобретатели, бенефициарные владельцы и иные лица, сведения о которых обрабатываются в рамках корпоративного управления и ведения корпоративной документации;
- иные лица, персональные данные которых обрабатываются Оператором в связи с достижением целей, указанных в настоящей Политике, исполнением требований законодательства Российской Федерации, договоров, запросов уполномоченных органов или необходимостью защиты прав и законных интересов Оператора.

5.2. Состав персональных данных, обрабатываемых Оператором, зависит от категории субъекта персональных данных, цели обработки, характера отношений с Оператором и требований законодательства Российской Федерации.

5.3. Оператор не требует от субъекта персональных данных предоставления сведений, не необходимых для заявленной цели обработки, и вправе запросить дополнительные сведения только в случаях, когда это требуется для оказания услуг, исполнения договора, соблюдения закона, подтверждения личности или полномочий, обеспечения безопасности либо защиты прав и законных интересов Оператора.

6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные для конкретных, заранее определенных и законных целей. Формулировки целей, указанные в настоящем разделе, используются Оператором при подготовке и актуализации уведомления об обработке персональных данных, направляемого в Роскомнадзор.

6.2. По каждой цели обработки Оператор определяет категории субъектов персональных данных, состав обрабатываемых персональных данных и действия, совершаемые с персональными данными. Если в рамках одной цели обрабатываются персональные данные разных категорий субъектов, состав персональных данных указывается отдельно по соответствующим категориям субъектов.

6.3. Конкретный объем персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется соответствующей целью обработки, характером отношений с субъектом персональных данных, содержанием обращения, договора, медицинской услуги, документа, обязанности Оператора и требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Цели обработки персональных данных:

6.4.1. Обработка обращений, заявок, запросов, сообщений и организация предварительной записи на медицинские, диагностические, консультационные, процедурные, хирургические, реабилитационные и сопутствующие услуги, включая обработку обращений через сайт, телефон, электронную почту, мессенджеры, формы обратной связи, личный кабинет, мобильное приложение и иные каналы коммуникации

Категории субъектов: пациенты; потенциальные пациенты; представители пациентов; сопровождающие лица; плательщики медицинских услуг; пользователи сайта, личного кабинета, мобильного приложения и иных цифровых сервисов; лица, направляющие обращения, заявки, запросы, вопросы, жалобы или иные сообщения.

Персональные данные пациентов и потенциальных пациентов: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о выбранной услуге, направлении, специалисте, желаемой дате и времени приема; содержание обращения, заявки, запроса, вопроса, жалобы, комментария или иного сообщения; сведения о состоянии здоровья, жалобах, ранее оказанных медицинских услугах или иных обстоятельствах, если такие сведения указаны субъектом персональных данных в обращении и необходимы для его обработки или маршрутизации.

Персональные данные представителей пациентов, сопровождающих лиц и плательщиков: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о пациенте, в интересах которого направляется обращение; сведения о полномочиях представителя, если они необходимы для обработки обращения; содержание обращения, заявки, запроса, вопроса, жалобы, комментария или иного сообщения.

Персональные данные пользователей сайта, личного кабинета, мобильного приложения и иных цифровых каналов, через которые направляется обращение: фамилия, имя, отчество, если указывается в форме; номер телефона; адрес электронной почты; содержание обращения; сведения о выбранной услуге, направлении или специалисте; технические сведения о способе направления обращения, включая IP-адрес, сведения об устройстве, браузере, сессии и иные технические данные, если обращение направляется через сайт, личный кабинет, мобильное приложение или иной цифровой сервис.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.2. **Идентификация пациента, его представителя, сопровождающего лица, заказчика или плательщика услуг, оформление первичного обращения, проверка документов и полномочий, создание и ведение учетной записи пациента, оформление заявления пациента/заказчика, анкеты, договора, медицинской карты и иных документов, необходимых для начала оказания услуг**

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; сопровождающие лица; заказчики медицинских услуг; плательщики медицинских услуг; лица, в интересах которых оформляются документы для начала оказания услуг.

Персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; СНИЛС; ИНН при необходимости; сведения о полисах ОМС и ДМС при наличии; сведения, необходимые для создания и ведения учетной записи пациента в медицинской информационной системе; подпись.

Персональные данные представителей пациентов: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации или фактического проживания при необходимости; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя; сведения о пациенте, в интересах которого действует представитель; подпись.

Персональные данные сопровождающих лиц, заказчиков и плательщиков медицинских услуг: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о пациенте, которого сопровождает лицо или в интересах которого заключается договор либо производится оплата; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; ИНН; банковские реквизиты и иные сведения, если они необходимы для оформления договора, расчетных документов, возврата денежных средств, налоговых документов или иных документов, связанных с оказанием услуг.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.3. **Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение договора об оказании платных медицинских и сопутствующих услуг, включая оформление договорной, финансовой, кассовой и иной сопутствующей документации, согласование объема услуг, смет, актов, счетов, оплат, возвратов, депозитов, предоплат и взаимодействие по вопросам оказания, изменения, оплаты и прекращения услуг**

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; заказчики медицинских услуг; плательщики медицинских услуг; лица, в интересах которых заключается или исполняется договор.

Персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации или фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о выбранных услугах; сведения о договоре, приложениях, заявлениях, информированных добровольных согласиях, отказах от медицинского вмешательства, актах, счетах, чеках, платежных документах, возвратах, депозитах, предоплатах и иных документах, связанных с заключением и исполнением договора; подпись.

Персональные данные представителей пациентов: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; контактные данные; сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя; сведения о пациенте, в интересах которого действует представитель; сведения, содержащиеся в договоре, заявлении, согласиях, отказах, актах, счетах и иных сопутствующих

документах; подпись.

Персональные данные заказчиков и плательщиков медицинских услуг: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для оформления договора, платежных, возвратных или налоговых документов; адрес регистрации при необходимости; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН при необходимости; сведения о пациенте, в интересах которого заключается или исполняется договор; сведения о договоре, оплате, возврате, депозите, предоплате, счетах, чеках, актах, банковских реквизитах и иных расчетных документах; подпись.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.4. Организация и оказание медицинской помощи и медицинских услуг, включая консультации, диагностику, профилактику, лечение, медицинскую реабилитацию, хирургические вмешательства, анестезиологическое обеспечение, лабораторные, инструментальные и иные исследования, медицинское наблюдение, послеоперационное сопровождение, оценку результатов оказанной медицинской помощи и медицинскую фотофиксацию, необходимую для диагностики, лечения, наблюдения и оценки результата

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов в случаях, предусмотренных законодательством, договором или медицинской документацией; медицинские работники и иные лица, участвующие в организации и оказании медицинской помощи.

Персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; сведения о полисах ОМС и ДМС при наличии; сведения о состоянии здоровья, жалобах, анамнезе, диагнозах, противопоказаниях, аллергических реакциях, назначениях, медицинских вмешательствах, лабораторных, инструментальных и иных исследованиях; сведения об условиях, сроках, объеме и результатах оказанной медицинской помощи; сведения о медицинском наблюдении, послеоперационном сопровождении, медицинских рекомендациях и результатах лечения; фотоизображения, изображения области обращения, вмешательства или лечения и иные материалы, необходимые для диагностики, лечения, медицинского наблюдения и оценки результата; сведения, составляющие врачебную тайну.

Персональные данные представителей пациентов: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; контактные данные; сведения о полномочиях представителя; сведения о пациенте, в интересах которого действует представитель; сведения, необходимые для взаимодействия с представителем при организации и оказании медицинской помощи.

Персональные данные медицинских работников и иных лиц, участвующих в организации и оказании медицинской помощи: фамилия, имя, отчество; должность; специальность; сведения о квалификации, аккредитации, сертификатах, допусках и полномочиях; сведения об участии в консультации, диагностике, лечении, медицинском вмешательстве, исследовании, медицинском наблюдении, послеоперационном сопровождении или оформлении медицинской документации; подпись.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.5. Ведение, оформление, хранение и использование медицинской документации, включая медицинские карты, информированные добровольные согласия, отказы от медицинского вмешательства, заключения, выписки, направления, назначения, протоколы, результаты исследований, листки нетрудоспособности, учетные формы и иные документы, которые Оператор обязан вести как медицинская организация

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; медицинские работники и иные работники Оператора в части сведений, включаемых в медицинскую и учетную документацию; иные лица, сведения о которых включаются в медицинскую документацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором, медицинской документацией или волеизъявлением пациента.

Персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; возраст; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; сведения о полисах ОМС и ДМС при наличии; сведения о факте обращения за медицинской помощью; сведения о состоянии здоровья, диагнозах, обследованиях, назначениях, медицинских вмешательствах, результатах лечения, листках нетрудоспособности, медицинских заключениях, выписках, направлениях, информированных добровольных согласиях, отказах от медицинского вмешательства, протоколах и иных медицинских документах; сведения, составляющие врачебную тайну; подпись.

Персональные данные представителей пациентов: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа,

удостоверяющего личность; сведения о полномочиях представителя; контактные данные; подпись; сведения, включаемые в медицинскую документацию в связи с участием представителя в оформлении документов пациента, даче информированного добровольного согласия, отказе от медицинского вмешательства, получении информации о состоянии здоровья пациента или ином взаимодействии с Оператором.

Персональные данные медицинских работников и иных работников Оператора: фамилия, имя, отчество; должность; сведения о специальности, квалификации и полномочиях; подпись; сведения об участии в оказании медицинской помощи, оформлении медицинской документации, проведении консультации, вмешательства, исследования, врачебной комиссии или иной медицинской процедуры.

Персональные данные иных лиц, сведения о которых включаются в медицинскую документацию: фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения о степени родства, представительстве или ином отношении к пациенту; сведения, отражающие участие такого лица в получении информации о состоянии здоровья пациента, сопровождении пациента, получении документов или ином взаимодействии с Оператором в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором, медицинской документацией или волеизъявлением пациента.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.6. **Исполнение обязанностей Оператора в сфере здравоохранения, включая формирование, ведение, передачу и актуализацию сведений в ЕГИСЗ, иных государственных информационных системах, реестрах, учетных формах, отчетности и документах в случаях, порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; медицинские работники и иные работники Оператора, сведения о которых подлежат внесению в государственные информационные системы, реестры, учетные формы или отчетность.

Персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; СНИЛС; сведения о полисах ОМС и ДМС при наличии; сведения о факте обращения за медицинской помощью; сведения о состоянии здоровья, диагнозах, медицинских вмешательствах, назначениях, результатах обследований и лечения, листках нетрудоспособности, медицинских заключениях, выписках и иных медицинских документах; иные сведения, подлежащие передаче или отражению в ЕГИСЗ, государственных информационных системах, реестрах, учетных формах и отчетности.

Персональные данные представителей пациентов: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о полномочиях представителя; контактные данные; сведения о пациенте, в интересах которого действует представитель, если такие сведения необходимы для исполнения обязанностей Оператора в сфере здравоохранения.

Персональные данные медицинских работников и иных работников Оператора: фамилия, имя, отчество; должность; специальность; сведения об образовании, квалификации, аккредитации, сертификатах, стаже, праве на осуществление медицинской деятельности; сведения об участии в оказании медицинской помощи, оформлении медицинской документации, проведении консультаций, исследований, медицинских вмешательствах и иных действий, подлежащих отражению в государственных информационных системах, реестрах, учетных формах или отчетности.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.7. **Взаимодействие с лабораториями, диагностическими центрами, иными медицинскими организациями, медицинскими специалистами и консультантами в целях оказания медицинской помощи, проведения исследований, получения и учета их результатов, направления пациента, привлечения иных медицинских организаций и специалистов, обеспечения преемственности медицинского наблюдения и оценки результатов оказанной медицинской помощи**

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; медицинские работники и специалисты, участвующие во взаимодействии; иные лица, сведения о которых необходимы для направления пациента, проведения исследования, получения результата, консультации или обеспечения преемственности медицинского наблюдения.

Персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; контактные данные; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для направления, согласования или идентификации пациента; СНИЛС; сведения о полисах ОМС и ДМС при наличии; сведения о состоянии

здоровья, диагнозах, жалобах, анамнезе, назначенных и проведенных исследованиях, направлениях, результатах исследований, медицинских заключениях, рекомендациях, объеме оказанной или планируемой медицинской помощи; сведения, необходимые для направления пациента, получения результатов исследований, проведения консультации и обеспечения преемственности медицинского наблюдения.

Персональные данные представителей пациентов: фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения о полномочиях представителя; сведения о пациенте, в интересах которого действует представитель; сведения, необходимые для согласования, направления, получения результатов, проведения консультации или взаимодействия с медицинской, диагностической, лабораторной или иной организацией.

Персональные данные медицинских работников и специалистов: фамилия, имя, отчество; должность; специальность; контактные данные при необходимости; сведения о медицинской организации или ином месте работы; сведения об участии в оказании медицинской помощи, проведении исследования, консультации, подготовке заключения или обеспечении преемственности медицинского наблюдения.

Персональные данные иных лиц, сведения о которых необходимы для достижения указанной цели: фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения о роли такого лица в организации исследования, консультации, направления, сопровождения пациента или получения результатов, если такие сведения необходимы для взаимодействия с лабораторией, диагностическим центром, медицинской организацией, специалистом или консультантом.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.8. Взаимодействие со страховыми организациями, ассистанс-компаниями, работодателями, заказчиками, плательщиками и иными лицами, участвующими в оплате или сопровождении услуг, в целях согласования объема помощи, подтверждения факта и объема оказанных услуг, оплаты услуг, урегулирования расчетов, предоставления документов и исполнения договоров добровольного или обязательного медицинского страхования, договоров с заказчиками и иных договоров, связанных с оказанием услуг

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; заказчики медицинских услуг; плательщики медицинских услуг; страхователи; застрахованные лица; представители страховых организаций, ассистанс-компаний, работодателей, заказчиков, плательщиков и иных лиц, участвующих в оплате или сопровождении услуг.

Персональные данные пациентов и застрахованных лиц: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; контактные данные; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для идентификации пациента, согласования помощи или оформления документов; СНИЛС; сведения о полисах ОМС и ДМС при наличии; сведения о страховой организации, ассистанс-компании, работодателе, заказчике или ином плательщике; сведения о договоре, программе страхования, страховом случае, обращении, направлении, согласованной или оказанной медицинской помощи; сведения о состоянии здоровья, диагнозах, назначенных и проведенных исследованиях, направлениях, результатах исследований, медицинских заключениях, объеме согласованной и оказанной медицинской помощи, стоимости и оплате услуг в объеме, необходимом для согласования, подтверждения и оплаты услуг.

Персональные данные представителей пациентов: фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения о полномочиях представителя; сведения о пациенте, в интересах которого действует представитель; сведения, необходимые для согласования объема помощи, получения документов, взаимодействия со страховой организацией, ассистанс-компанией, работодателем, заказчиком или иным плательщиком.

Персональные данные заказчиков, плательщиков медицинских услуг, страхователей и иных лиц, участвующих в оплате или сопровождении услуг: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо; контактные данные; ИНН при необходимости; сведения о пациенте, в интересах которого заключается договор, согласуется или оплачивается услуга; сведения о договоре, оплате, возврате, депозите, счетах, чеках, актах, банковских реквизитах, страховой программе, согласовании услуги, объеме оказанных услуг и иных документах, необходимых для подтверждения факта оказания и оплаты медицинских услуг.

Персональные данные представителей страховых организаций, ассистанс-компаний, работодателей, заказчиков, плательщиков и иных лиц: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; контактные данные; сведения о полномочиях; сведения, содержащиеся в переписке, заявках, гарантийных письмах, согласованиях, счетах, актах, реестрах, отчетах и иных документах, связанных с согласованием, сопровождением или оплатой услуг.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая

предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

- 6.4.9. **Организация получения пациентом и/или заказчиком услуг у Оператора, в компаниях группы «Олимп Здоровья»¹ и партнерских организациях², а также сопровождение такого получения в рамках единого сервисного маршрута, включая медицинские, диагностические, реабилитационные, санаторно-курортные, сервисные и иные сопутствующие услуги, прием, обработку и маршрутизацию обращений, запись и координацию записей, коммуникационное, пользовательское и технологическое сопровождение, использование личного кабинета, мобильного приложения и иных цифровых сервисов, отображение и направление документов, результатов исследований, рекомендаций, сведений об оплате, уведомлений и иной информации, необходимой для организации, получения и сопровождения услуг**

Категории субъектов: пациенты; потенциальные пациенты; представители пациентов; сопровождающие лица; заказчики медицинских и иных услуг; плательщики медицинских и иных услуг; пользователи личного кабинета, мобильного приложения и иных цифровых сервисов; участники сервисных программ, программ лояльности, комплексных программ лечения, восстановления или реабилитации; лица, получающие или планирующие получать услуги у Оператора, в компаниях группы «Олимп Здоровья» или партнерских организациях в рамках единого сервисного маршрута.

Персональные данные пациентов, потенциальных пациентов и лиц, получающих или планирующих получать услуги в рамках единого сервисного маршрута: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для идентификации, оформления услуги, записи, маршрута, программы или документов; сведения о выбранной, планируемой, согласованной или оказанной услуге; сведения о направлении, маршруте, программе, записи, специалисте, дате и времени приема; сведения о запросах, обращениях, коммуникациях, уведомлениях и пользовательском сопровождении; сведения о договоре, оплате, счетах, чеках, возвратах, депозитах и иных расчетных документах; сведения о состоянии здоровья, жалобах, диагнозах, рекомендациях, назначениях, результатах обследований и лечения, медицинских вмешательствах, послеоперационном наблюдении, медицинских документах и иных сведениях, составляющих врачебную тайну, в объеме, необходимом для организации получения и сопровождения услуг в рамках единого сервисного маршрута.

Персональные данные представителей пациентов, сопровождающих лиц, заказчиков и плательщиков услуг: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для оформления договора, документов, оплаты, возврата денежных средств или подтверждения полномочий; сведения о полномочиях представителя; сведения о пациенте или ином лице, в интересах которого осуществляется обращение, запись, сопровождение, заключение договора или оплата услуг; сведения о выбранной, планируемой, согласованной или оказанной услуге; сведения о маршруте, программе, записи, оплате, счетах, чеках, возвратах, депозитах, банковских реквизитах и иных документах, связанных с организацией получения и сопровождением услуг.

Персональные данные пользователей личного кабинета, мобильного приложения и иных цифровых сервисов: фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; учетные данные; логины; идентификаторы пользователя; сведения об авторизации; сведения о действиях в личном кабинете, мобильном приложении или ином цифровом сервисе; сведения о записях, приемах, услугах, специалистах, дате и времени приема; сведения о документах, результатах исследований, рекомендациях, уведомлениях, сообщениях, оплатах и иных материалах, отображаемых, направляемых или размещаемых через цифровой сервис; технические сведения, необходимые для работы цифрового сервиса, администрирования учетной записи, подтверждения действий пользователя, пользовательского и технологического сопровождения, защиты учетной записи и обеспечения информационной безопасности.

Персональные данные участников сервисных программ, программ лояльности, комплексных программ лечения, восстановления или реабилитации: фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о выбранной программе, условиях участия, маршруте, записях, услугах, специалистах, начислениях, привилегиях, оплате, коммуникациях и уведомлениях; сведения о состоянии здоровья, рекомендациях, результатах обследований и лечения, если такие сведения необходимы для организации и сопровождения соответствующей программы.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

¹ Компании группы «Олимп Здоровья»: ООО «Олимп Клиник Марс» (ОГРН 1217700353727), ООО «Олимп Клиник» (ОГРН 1207700030933), ООО «Огни Олимпа» (ОГРН 1217700347897), ООО «Олимп Клиник Воронеж» (ОГРН 1223600020819), ООО «Клиника Город Здоровья» (ОГРН 1173668019194), ООО «Санаторий «Олимп Здоровья» (ОГРН 1213600028751), ООО «ЦКЗ» (ОГРН 1203600024220), ООО «ЦВКИПХ» (ОГРН 1163668123948), ООО «Клиника Семейной Медицины» (ОГРН 1173668029908), ООО «УК Олимп Клиник» (1227700894442)

² Партнеры: ИТ-подрядчик: ООО «ФИДАТА» (ОГРН 1267700081285); Партнеры-лаборатории: ООО «ИНВИТРО» (ОГРН 1037739468381), ООО «Хромсистемслаб» (1107746428569), ООО «Клиника Новых Медицинских Технологий «Архимед» (ОГРН 1047796961486), ООО «НПФ «ХЕЛИКС» (ОГРН 1027801545925), ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России (Пироговский университет) (ОГРН 1027739054420), ООО «НЦГИ» (ОГРН 1115476164814), ООО «СВАО «НЦМГИ» (ОГРН 1187746829390), ФБУН ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора (ОГРН 1027700046615), ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И. М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (ОГРН 1027739291580), ГБУЗ «МНПЦЛИ ДЗМ» (ОГРН 1027739811770)

6.4.10. Осуществление расчетов, прием и учет оплаты, оформление счетов, кассовых чеков, актов, справок, возвратов, депозитов и иных расчетных документов, ведение бухгалтерского, налогового, кассового и управленческого учета, исполнение обязанностей, связанных с расчетами за медицинские и сопутствующие услуги

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; заказчики медицинских услуг; плательщики медицинских услуг; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели; самозанятые; представители контрагентов.

Персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные; сведения о договоре, оказанных услугах, стоимости услуг, оплате, счетах, кассовых чеках, актах, справках, возвратах, депозитах, предоплатах, платежных документах и иных документах, связанных с расчетами за медицинские и сопутствующие услуги.

Персональные данные представителей пациентов, заказчиков и плательщиков медицинских услуг: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для оформления расчетных, возвратных или налоговых документов; адрес регистрации при необходимости; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН при необходимости; сведения о пациенте, за которого производится оплата; сведения о договоре, оплате, возврате, депозите, предоплате, счетах, кассовых чеках, актах, банковских реквизитах и иных расчетных документах.

Персональные данные физических лиц - контрагентов, индивидуальных предпринимателей, самозанятых и представителей контрагентов: фамилия, имя, отчество; ИНН; контактные данные; сведения о договоре, счете, акте, платежных документах, банковских реквизитах, применяемом налоговом режиме и иных документах бухгалтерского, налогового, кассового, управленческого и договорного учета.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.11. Подготовка, оформление, выдача и направление документов для получения социального налогового вычета, включая подготовку справок, сведений и иных подтверждающих документов, а также передачу соответствующих сведений в налоговые органы в случаях, порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Категории субъектов: пациенты; плательщики медицинских услуг; лица, за которых произведена оплата медицинских услуг и по которым оформляются документы для получения социального налогового вычета; представители указанных лиц.

Персональные данные пациентов и лиц, за которых произведена оплата медицинских услуг: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для оформления документов; сведения о договоре, периоде и годе оказания медицинских услуг; сведения об оказанных услугах, их стоимости и оплате; сведения, содержащиеся в справках, подтверждающих документах и иных материалах, необходимых для получения социального налогового вычета.

Персональные данные плательщиков медицинских услуг: фамилия, имя, отчество; дата рождения; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные данные; сведения о пациенте или ином лице, за которого произведена оплата; сведения о договоре, периоде и годе оказания медицинских услуг; сведения об оплате; сведения, содержащиеся в платежных, подтверждающих и иных документах, необходимых для подготовки справок и передачи сведений в налоговые органы.

Персональные данные представителей: фамилия, имя, отчество; контактные данные; сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя; сведения о лице, в интересах которого представитель запрашивает или получает документы.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.12. Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, врачебной комиссии, клинико-экспертных разборов, внутренних проверок, рассмотрение обращений, заявлений, запросов, претензий и жалоб, досудебное урегулирование спорных ситуаций, защита прав и законных интересов пациента и Оператора

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; сопровождающие лица; заказчики медицинских услуг; плательщики медицинских услуг; лица, направляющие обращения, заявления, запросы, претензии или жалобы; работники Оператора; медицинские работники; эксперты, консультанты и иные лица, сведения о которых содержатся в материалах внутреннего контроля, обращения, претензии,

жалобы, врачебной комиссии, клинико-экспертного разбора, проверки или спора.

Персональные данные пациентов: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для идентификации заявителя или подготовки ответа; сведения о договоре, оказанных услугах, оплате, обращениях, претензиях, жалобах и переписке; сведения о состоянии здоровья, диагнозах, обследованиях, лечении, медицинских вмешательствах, результатах медицинской помощи; сведения, содержащиеся в медицинской документации, материалах внутреннего контроля, врачебной комиссии, клинико-экспертного разбора, экспертных заключениях, ответах, претензиях, соглашениях, судебных и иных материалах.

Персональные данные представителей пациентов, сопровождающих лиц, заказчиков, плательщиков и заявителей: фамилия, имя, отчество; контактные данные; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо; сведения о полномочиях представителя; сведения о пациенте или ситуации, в связи с которой направлено обращение; сведения, содержащиеся в обращениях, заявлениях, запросах, претензиях, жалобах, переписке, ответах, соглашениях и иных материалах урегулирования.

Персональные данные работников, медицинских работников, экспертов, консультантов и иных лиц: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; сведения о специальности, квалификации и полномочиях; сведения о трудовой функции, участии в оказании медицинской помощи, оформлении медицинской документации, рассмотрении обращения, проведении проверки, врачебной комиссии, клинико-экспертного разбора или разбирательства; сведения, содержащиеся в объяснениях, заключениях, актах, протоколах, переписке и иных материалах проверки или спора.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.13. **Исполнение требований законодательства Российской Федерации, подготовка, предоставление и получение сведений, документов и ответов по законным запросам судов, налоговых органов, Социального фонда России, Росздравнадзора, Роспотребнадзора, Роскомнадзора, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов управления здравоохранением, органов статистики и иных уполномоченных государственных и муниципальных органов**

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; сопровождающие лица; заказчики медицинских услуг; плательщики медицинских услуг; работники; бывшие работники; соискатели; родственники работников и иные лица, сведения о которых предоставляются работниками; физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели; самозанятые; представители контрагентов; участники Общества; члены органов управления Оператора; посетители Клиники; пользователи сайта, личного кабинета, мобильного приложения и иных цифровых сервисов; иные лица, сведения о которых подлежат предоставлению, получению или обработке в силу закона, судебного акта, запроса уполномоченного органа или обязанности Оператора.

Персональные данные субъектов: персональные данные, содержащиеся в медицинской, договорной, финансовой, бухгалтерской, налоговой, кассовой, кадровой, корпоративной, претензионной, судебной, учетной, технической и иной документации Оператора, в объеме, необходимом для исполнения требования законодательства Российской Федерации, судебного акта или законного запроса уполномоченного органа.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.14. **Создание, сопровождение и администрирование учетных записей, прав доступа и информационных систем, включая управление доступом работников, пациентов, представителей контрагентов и иных пользователей, журналирование действий, обеспечение информационной безопасности, резервное копирование, восстановление, предотвращение несанкционированного доступа, выявление, предотвращение и расследование инцидентов с персональными данными**

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; пользователи сайта, личного кабинета, мобильного приложения, телемедицинских и иных цифровых сервисов; работники; бывшие работники; соискатели; представители и работники контрагентов; пользователи информационных систем Оператора; лица, сведения о которых содержатся в материалах технической поддержки, журналирования, внутренней проверки или расследования инцидента.

Персональные данные пациентов, представителей пациентов и пользователей цифровых сервисов: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; учетные данные; логины; идентификаторы пользователя; сведения об авторизации; сведения о действиях в информационных системах, личном кабинете, мобильном приложении и иных цифровых сервисах; IP-

адрес; сведения об устройстве, браузере, сессии, технических ошибках, обращениях в техническую поддержку, уведомлениях безопасности и иных технических событиях.

Персональные данные работников, бывших работников, соискателей, представителей и работников контрагентов: фамилия, имя, отчество; должность или роль пользователя; место работы; контактные данные; учетные записи; логины; идентификаторы; права доступа; сведения об авторизации; сведения о действиях в информационных системах; журналы событий; сведения об обращениях в техническую поддержку, технических ошибках, инцидентах, проверках, восстановлении доступа и иных действиях, связанных с обеспечением работы информационных систем и информационной безопасности.

Персональные данные иных лиц, сведения о которых содержатся в материалах технической поддержки, журналирования, внутренней проверки или расследования инцидента: фамилия, имя, отчество при наличии; контактные данные при наличии; технические идентификаторы; сведения о событии, действиях, доступе, передаче, предоставлении, изменении, утрате, уничтожении или иной обработке персональных данных; сведения, необходимые для выявления, предотвращения, расследования инцидента и устранения его последствий.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.15. Обеспечение функционирования сайта, пользовательских форм, онлайн-записи, форм обратной связи, cookie-файлов и сервисов веб-аналитики, включая сохранение пользовательских настроек, защиту сайта от технических сбоев, недобросовестных действий и несанкционированного доступа, анализ посещаемости, оценку удобства использования сайта, улучшение его структуры, содержания и сервисов, в том числе с использованием Яндекс.Метрики

Категории субъектов: пользователи сайта; пользователи онлайн-форм; пользователи онлайн-записи; пользователи форм обратной связи; пользователи личного кабинета, мобильного приложения, телемедицинских и иных цифровых сервисов; лица, направляющие обращения, заявки, запросы или сообщения через сайт; лица, использующие функциональные возможности сайта.

Персональные данные пользователей сайта: IP-адрес; cookie-файлы; сведения об устройстве, браузере, операционной системе, сессии, источнике перехода, действиях пользователя на сайте, пользовательских настройках; технические идентификаторы; сведения, собираемые с использованием сервисов веб-аналитики.

Персональные данные пользователей онлайн-форм, онлайн-записи и форм обратной связи: фамилия, имя, отчество, если указывается в форме; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о выбранной услуге, направлении, специалисте, дате и времени записи; содержание обращения, заявки, вопроса, комментария или сообщения; технические сведения о заполнении и направлении формы.

Персональные данные пользователей личного кабинета, мобильного приложения, телемедицинских и иных цифровых сервисов: фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; учетные данные; логины; идентификаторы пользователя; сведения об авторизации и действиях в цифровом сервисе; технические данные, необходимые для работы сервиса, защиты учетной записи, подтверждения действий пользователя, администрирования доступа и улучшения работы цифрового сервиса.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.16. Обеспечение безопасности пациентов, посетителей, работников и иных лиц, находящихся на территории Оператора, включая организацию пропускного и внутриобъектового режима, контроль доступа в помещения, фиксацию факта посещения, осуществление видеонаблюдения, предупреждение и расследование инцидентов, обеспечение сохранности имущества

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; сопровождающие лица; посетители Клиники; работники; представители контрагентов; иные лица, находящиеся на территории Оператора.

Персональные данные пациентов, представителей пациентов, сопровождающих лиц и посетителей: фамилия, имя, отчество при необходимости оформления доступа; контактные данные при необходимости; сведения о факте, дате и времени посещения; сведения о цели посещения; сведения о транспортном средстве, включая марку, модель и регистрационный номер, если такие сведения используются для пропускного режима, парковки или обеспечения безопасности; фото- и видеоизображения, зафиксированные системами видеонаблюдения; сведения об инцидентах, материалах их проверки и лицах, участвующих в инциденте.

Персональные данные работников и представителей контрагентов: фамилия, имя, отчество; должность; организация, которую представляет лицо; контактные данные при необходимости; сведения о факте, дате и времени посещения; сведения о предоставленном доступе; сведения о транспортном средстве при необходимости; фото- и видеоизображения, зафиксированные системами видеонаблюдения; сведения об инцидентах и материалах их проверки.

Персональные данные иных лиц, находящихся на территории Оператора: фамилия, имя, отчество при наличии; контактные данные при необходимости; сведения о факте, дате и времени нахождения на территории Оператора; сведения о цели посещения при необходимости; фото- и видеоизображения, зафиксированные системами видеонаблюдения; сведения об инцидентах, материалах их проверки и обстоятельствах нахождения такого лица на территории Оператора.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.17. Направление информационных, рекламных и маркетинговых сообщений о медицинских и сопутствующих услугах, программах, мероприятиях, специальных предложениях, акциях, программах лояльности и иных предложениях Оператора, компаний группы «Олимп Здоровья» и партнеров при наличии согласия субъекта персональных данных

Категории субъектов: пациенты; потенциальные пациенты; представители пациентов; заказчики медицинских и иных услуг; плательщики медицинских и иных услуг; пользователи сайта, личного кабинета, мобильного приложения и иных цифровых сервисов; участники программ лояльности; участники мероприятий; иные лица, выразившие согласие на получение информационных, рекламных или маркетинговых сообщений.

Персональные данные пациентов, потенциальных пациентов, представителей пациентов, заказчиков, плательщиков и пользователей сайта, личного кабинета, мобильного приложения и иных цифровых сервисов: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; сведения о выбранном канале коммуникации; сведения об интересе к услугам, программам, мероприятиям или предложениям; сведения о согласии на получение сообщений; сведения об отказе от получения сообщений; история коммуникаций с Оператором.

Персональные данные участников программ лояльности и мероприятий: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; сведения об участии в программе или мероприятии; сведения о выбранных предложениях, условиях участия, начислениях, привилегиях, статусе участия, согласиях и отказах от получения сообщений; история коммуникаций с Оператором.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.18. Использование отзывов, фотоизображений, видеозаписей, аудиозаписей, результатов лечения, материалов «до/после» и иных материалов с участием субъекта персональных данных в информационных, образовательных, презентационных, рекламных и иных публичных материалах Оператора при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных, в том числе согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, если применимо

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; работники; медицинские работники; представители контрагентов; участники мероприятий; иные лица, предоставившие отзыв, фотоизображение, видеозапись, аудиозапись, материал «до/после» или иной материал для использования Оператором.

Персональные данные пациентов и иных лиц, предоставивших материалы: фамилия, имя, отчество или иное согласованное обозначение; фотоизображение; видеозапись; аудиозапись; отзыв; сведения о результате лечения; материалы «до/после»; сведения о медицинской услуге, враче, периоде лечения и ином контексте материала, если такие сведения прямо указаны в отдельном согласии субъекта персональных данных; сведения о согласии на использование материалов; сведения об условиях, сроке, способах и каналах использования материалов.

Персональные данные представителей пациентов: фамилия, имя, отчество или иное согласованное обозначение; фотоизображение; видеозапись; аудиозапись; отзыв или иной материал, если представитель самостоятельно предоставляет такой материал или участвует в его создании; сведения о пациенте, в интересах которого действует представитель; сведения о полномочиях представителя; сведения, прямо указанные в отдельном согласии субъекта персональных данных.

Персональные данные работников и медицинских работников: фамилия, имя, отчество;

должность; сведения о квалификации, образовании, стаже, специализации, аккредитации, сертификатах, ученой степени, ученом звании, профессиональных достижениях; фотоизображение; видеозапись; аудиозапись; сведения, включенные в информационные, образовательные, презентационные, рекламные и иные публичные материалы Оператора; сведения о согласии на использование соответствующих материалов, если такое согласие требуется.

Персональные данные представителей контрагентов, участников мероприятий и иных лиц: фамилия, имя, отчество или иное согласованное обозначение; должность; место работы или организация, которую представляет лицо, если такие сведения согласованы для использования; фотоизображение; видеозапись; аудиозапись; отзыв; сведения об участии в мероприятии, проекте, съемке, интервью или ином материале; сведения о согласии на использование соответствующих материалов, если такое согласие требуется.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление, доступ и распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.19. **Подбор персонала, рассмотрение кандидатов на вакантные должности и формирование кадрового резерва, включая обработку резюме, анкет, документов об образовании и квалификации, сведений о профессиональном опыте, рекомендаций, результатов собеседований и иных сведений, предоставленных кандидатом или полученных на законном основании**

Категории субъектов: соискатели; кандидаты на вакантные должности; лица, включаемые в кадровый резерв; лица, предоставившие рекомендации о кандидате; представители кадровых агентств, образовательных организаций и иных лиц, участвующих в подборе персонала.

Персональные данные соискателей и кандидатов: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если такие сведения необходимы на соответствующем этапе подбора; адрес регистрации и фактического проживания при необходимости; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, опыте работы, трудовой деятельности, профессиональных навыках, рекомендациях, аккредитации, сертификатах, допусках; фотография; сведения, содержащиеся в резюме, анкетах, сопроводительных письмах, результатах собеседований, тестовых заданий и иных документах, предоставленных кандидатом или сформированных при рассмотрении кандидатуры.

Персональные данные лиц, включаемых в кадровый резерв: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о профессии, квалификации, опыте работы, желаемой должности, результатах рассмотрения кандидатуры; сведения о согласии на включение в кадровый резерв и сроке его действия.

Персональные данные лиц, предоставивших рекомендации о кандидате: фамилия, имя, отчество; место работы; должность; контактные данные; сведения о профессиональном взаимодействии с кандидатом; содержание рекомендации, отзыва или иной информации, предоставленной о кандидате.

Персональные данные представителей кадровых агентств, образовательных организаций и иных лиц, участвующих в подборе персонала: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о полномочиях; сведения, содержащиеся в переписке, рекомендациях, подтверждающих документах и иных материалах, связанных с подбором персонала.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.20. **Заключение, исполнение, изменение и прекращение трудовых договоров, ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства, включая ведение личных дел работников, учет рабочего времени, отпусков, командировок, обучения, повышения квалификации, аттестации, аккредитации, воинского учета, охраны труда, предоставление гарантий, компенсаций и льгот**

Категории субъектов: работники; бывшие работники; лица, принимаемые на работу; родственники работников и иные лица, сведения о которых предоставляются работниками для исполнения трудового законодательства, предоставления гарантий, компенсаций, льгот или иных предусмотренных законом либо локальными актами мер.

Персональные данные работников, бывших работников и лиц, принимаемых на работу: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; СНИЛС; ИНН; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже,

должности, структурном подразделении, трудовой функции, режиме работы, рабочем времени, отпусках, командировках, обучении, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, аккредитации, сертификатах, допусках, медицинских осмотрах, охране труда, воинском учете, поощрениях, дисциплинарных взысканиях и прекращении трудовых отношений; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях, приказах, личном деле, табелях, графиках, заявлениях, служебных записках, объяснениях, листках нетрудоспособности, документах об отпусках, командировках, обучении, аттестации, повышении квалификации и иных кадровых документах; фотография, если она используется для кадрового учета, пропускного режима или корпоративных информационных систем; подпись.

Персональные данные родственников работников и иных лиц, сведения о которых предоставляются работниками: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о степени родства или ином отношении к работнику; контактные данные при необходимости; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо; сведения, содержащиеся в документах, предоставленных работником для получения гарантий, компенсаций, льгот, выплат или исполнения иных обязанностей работодателя.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.21. Начисление и выплата заработной платы, премий, компенсаций, пособий, отпускных, больничных и иных выплат работникам, а также исполнение обязанностей работодателя по налоговому, пенсионному, социальному, статистическому, воинскому и иному обязательному учету и отчетности

Категории субъектов: работники; бывшие работники; родственники работников и иные лица, сведения о которых предоставляются работниками для исполнения требований законодательства, предоставления гарантий, компенсаций, льгот или иных выплат.

Персональные данные работников и бывших работников: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения о трудовой деятельности, должности, режиме работы, рабочем времени, отпусках, больничных, командировках, выплатах, заработной плате, премиях, компенсациях, пособиях, удержаниях, налогах, страховых взносах, исполнительных документах, банковских реквизитах для перечисления выплат; сведения о воинском учете; сведения, необходимые для подготовки налоговой, пенсионной, социальной, статистической, воинской и иной обязательной отчетности.

Персональные данные родственников работников и иных лиц: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо; адрес регистрации или проживания при необходимости; сведения о степени родства или ином основании предоставления гарантии, компенсации, льготы или выплаты; сведения, содержащиеся в подтверждающих документах; реквизиты банковского счета для перечисления алиментов, социальных или иных выплат, если такие сведения необходимы.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.22. Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, юридическими лицами и их представителями, включая проверку полномочий представителей, обмен документами, ведение деловой переписки, согласование заявок, актов, счетов, расчетов и иных документов

Категории субъектов: физические лица - контрагенты; индивидуальные предприниматели; самозанятые; представители и работники контрагентов; заказчики медицинских и иных услуг; лица, участвующие в согласовании, подписании, исполнении, изменении или прекращении договоров.

Персональные данные физических лиц - контрагентов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых: фамилия, имя, отчество; дата рождения при необходимости; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для заключения или исполнения договора; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; ИНН; сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого; сведения о применяемом налоговом режиме; сведения о наличии лицензий, разрешений, аккредитаций, сертификатов или иных документов, необходимых для исполнения договора; банковские реквизиты; сведения, содержащиеся в договорах, дополнительных соглашениях, заявках, актах, счетах, платежных документах, деловой переписке и иных документах, связанных с договором; подпись.

Персональные данные представителей и работников контрагентов: фамилия, имя, отчество;

должность; место работы; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; сведения о полномочиях; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия; подпись; сведения, содержащиеся в договорах, дополнительных соглашениях, заявках, актах, счетах, первичных документах, платежных документах, деловой переписке и иных документах, связанных с договором.

Персональные данные заказчиков медицинских и иных услуг: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность, если это необходимо для заключения или исполнения договора; адрес регистрации или фактического проживания при необходимости; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о пациенте или ином лице, в интересах которого заключается договор; сведения о договоре, услугах, оплате, счетах, актах, платежных документах и иных документах, связанных с оказанием и оплатой услуг.

Персональные данные иных лиц, участвующих в согласовании, подписании, исполнении, изменении или прекращении договоров: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; контактные данные; сведения о полномочиях; сведения, содержащиеся в переписке, согласованиях, заявках, актах, счетах, отчетах, заключениях и иных документах, связанных с договорной работой.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.23. **Корпоративное управление и реализация прав и обязанностей участников Оператора, включая оформление решений органов управления, ведение корпоративной документации, подготовку, проведение и оформление общих собраний участников, ведение сведений об участниках, органах управления, представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и иных лицах**

Категории субъектов: участники Общества; представители участников; лица, входящие в органы управления Оператора; лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа; выгодоприобретатели; бенефициарные владельцы; представители нотариусов, банков, аудиторов, консультантов и иных лиц, участвующих в корпоративных процедурах.

Персональные данные участников Общества и их представителей: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; ИНН; СНИЛС при необходимости; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о других способах связи; сведения о доле в уставном капитале; сведения о полномочиях и представительстве; подпись; сведения, содержащиеся в доверенностях, решениях, протоколах, корпоративных договорах, учредительных и иных корпоративных документах.

Персональные данные лиц, входящих в органы управления, единоличного исполнительного органа, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; ИНН; СНИЛС при необходимости; контактные данные; сведения о трудовой деятельности, должности, полномочиях, согласии на избрание или назначение, сроке полномочий, продлении и прекращении полномочий; сведения о выплатах и банковских реквизитах при необходимости; сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подконтрольных лицах в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, учредительными, корпоративными и иными документами Оператора.

Персональные данные представителей нотариусов, банков, аудиторов, консультантов и иных лиц, участвующих в корпоративных процедурах: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; контактные данные; сведения о полномочиях; подпись; сведения, содержащиеся в переписке, заключениях, протоколах, решениях, доверенностях, банковских, нотариальных, аудиторских и иных документах, связанных с корпоративными процедурами.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление, доступ и распространение в случаях обязательного раскрытия сведений; блокирование; удаление; уничтожение.

6.4.24. **Хранение медицинской, кадровой, бухгалтерской, налоговой, кассовой, договорной, корпоративной и иной документации, содержащей персональные данные, в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, договором, локальными актами Оператора или необходимых для защиты прав и законных интересов Оператора и субъектов персональных данных**

Категории субъектов: пациенты; представители пациентов; сопровождающие лица; заказчики медицинских и иных услуг; плательщики медицинских и иных услуг; лица, направляющие обращения, заявления, запросы, претензии или жалобы; работники; бывшие работники; соискатели; родственники работников и иные лица, сведения о которых предоставляются работниками; физические лица -

контрагенты; индивидуальные предприниматели; самозанятые; представители и работники контрагентов; участники Общества; члены органов управления Оператора; посетители Клиники; пользователи сайта, личного кабинета, мобильного приложения и иных цифровых сервисов; иные лица, персональные данные которых содержатся в документации Оператора.

Персональные данные субъектов: персональные данные, содержащиеся в медицинской документации, договорах, информированных добровольных согласиях, отказах от медицинского вмешательства, заявлениях, обращениях, запросах, претензиях, жалобах, ответах, соглашениях, материалах внутреннего контроля, врачебных комиссий, клинично-экспертных разборов, кадровых документах, личных делах, трудовых договорах, расчетных, бухгалтерских, налоговых, кассовых, платежных, договорных, корпоративных, судебных, претензионных, учетных, технических и иных документах Оператора, в объеме, в котором такие документы подлежат хранению.

Действия с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение, включая обновление и изменение; извлечение; использование; передача, включая предоставление и доступ, если это необходимо для исполнения закона, договора, запроса уполномоченного органа или защиты прав и законных интересов Оператора и субъектов персональных данных; блокирование; удаление; уничтожение.

- 6.5. Оператор не обязан обрабатывать все персональные данные, перечисленные по соответствующей цели. Фактический состав обрабатываемых персональных данных определяется конкретной ситуацией: обращением, договором, медицинской услугой, обязанностью Оператора, запросом субъекта персональных данных или требованием законодательства.
- 6.6. Оператор не распространяет персональные данные, то есть не раскрывает их неопределенному кругу лиц, без отдельного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда распространение допускается или требуется законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Фотоизображения, видеозаписи и иные материалы с участием субъекта персональных данных не считаются биометрическими персональными данными только в силу самого факта их обработки. Такие данные относятся к биометрическим персональным данным, если Оператор использует их для установления личности субъекта персональных данных. Биометрические персональные данные обрабатываются только при наличии законного основания и с соблюдением специальных требований законодательства Российской Федерации.
- 6.8. Сведения, составляющие врачебную тайну, обрабатываются в составе целей, связанных с оказанием медицинской помощи, ведением медицинской документации, внутренним контролем качества, рассмотрением обращений, исполнением требований законодательства и защитой прав пациента и Оператора. Доступ к таким сведениям предоставляется только уполномоченным лицам в объеме, необходимом для выполнения их функций.

7. ОБРАБОТКА СВЕДЕНИЙ О ЗДОРОВЬЕ И ВРАЧЕБНОЙ ТАЙНЫ

- 7.1. При оказании медицинской помощи и медицинских услуг Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья пациента, а также сведения, составляющие врачебную тайну.
- 7.2. К сведениям, составляющим врачебную тайну, относятся сведения о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе, результатах обследования и лечения, а также иные сведения, полученные при медицинском обследовании, лечении, наблюдении, реабилитации, оформлении медицинской документации и ином взаимодействии пациента с Оператором.
- 7.3. Обработка сведений о здоровье и врачебной тайны осуществляется в целях, указанных в разделе 6 настоящей Политики, в том числе для организации и оказания медицинской помощи, ведения медицинской документации, исполнения обязанностей медицинской организации, взаимодействия с государственными информационными системами, лабораториями, диагностическими центрами, иными медицинскими организациями, страховыми организациями, проведения внутреннего контроля качества, рассмотрения обращений, претензий и защиты прав пациента и Оператора.
- 7.4. Оператор обрабатывает сведения о здоровье и врачебную тайну только в объеме, необходимом для соответствующей цели обработки, с учетом характера медицинской услуги, состояния пациента, требований законодательства Российской Федерации и медицинской документации.
- 7.5. Доступ к сведениям о здоровье и врачебной тайне предоставляется только работникам Оператора и иным уполномоченным лицам, которым такой доступ необходим для выполнения трудовых, договорных или иных законных обязанностей. Объем доступа определяется должностными обязанностями, функциями, правами доступа в информационных системах и поручениями Оператора.
- 7.6. Передача сведений, составляющих врачебную тайну, третьим лицам допускается с согласия пациента или его законного представителя либо без такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 7.7. Оператор принимает меры для защиты сведений о здоровье и врачебной тайны от неправомерного доступа, разглашения, утраты, изменения, распространения и иных неправомерных действий.

8. ФОТО-, ВИДЕОИЗОБРАЖЕНИЯ И БИОМЕТРИЧЕСКИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 8.1. Оператор может обрабатывать фотоизображения, видеозаписи и иные визуальные материалы с участием субъекта персональных данных в целях, указанных в разделе 6 настоящей Политики.
- 8.2. Медицинская фото- и видеофиксация может осуществляться для диагностики, планирования лечения, фиксации состояния области обращения, вмешательства или лечения, оценки динамики и результата оказанной медицинской помощи, ведения медицинской документации, внутреннего контроля качества и обеспечения преемственности медицинского наблюдения.
- 8.3. Использование отзывов, фотоизображений, видеозаписей, аудиозаписей, результатов лечения, материалов «до/после» и иных материалов с участием субъекта персональных данных в информационных, образовательных, презентационных, рекламных и иных публичных материалах Оператора осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Видеонаблюдение в помещениях и на территории Оператора осуществляется для обеспечения безопасности пациентов, посетителей, работников и иных лиц, организации пропускного и внутриобъектового режима, контроля доступа, предупреждения и расследования инцидентов, обеспечения сохранности имущества.
- 8.5. Само по себе получение, хранение или использование фотоизображений и видеозаписей не означает обработку биометрических персональных данных. Фотоизображения, видеозаписи и иные визуальные материалы относятся к биометрическим персональным данным только в случае, если Оператор использует их для установления личности субъекта персональных данных.
- 8.6. Если Оператор применяет технологии, позволяющие устанавливать личность субъекта персональных данных по физиологическим или биологическим особенностям, такая обработка осуществляется только при наличии законного основания и с соблюдением специальных требований законодательства Российской Федерации.
- 8.7. При отсутствии использования Оператором систем распознавания лиц или иных технологий биометрической идентификации видеонаблюдение и медицинская фотофиксация не рассматриваются Оператором как обработка биометрических персональных данных в целях идентификации.

9. САЙТ, СООКІЕ-ФАЙЛЫ, ВЕБ-АНАЛИТИКА И ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСЫ

- 9.1. Оператор может обрабатывать персональные данные пользователей сайта, онлайн-форм, личного кабинета, телемедицинских и иных цифровых сервисов в целях обеспечения работы сайта, пользовательских форм, онлайн-записи, обратной связи, защиты сайта и сервисов, анализа посещаемости и улучшения пользовательского опыта.
- 9.2. При использовании сайта и цифровых сервисов Оператор может обрабатывать сведения, которые пользователь указывает самостоятельно, включая фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, выбранную услугу, специалиста, дату и время записи, содержание обращения, вопроса, заявки или комментария.
- 9.3. Оператор также может обрабатывать технические данные пользователя, включая IP-адрес, cookie-файлы, сведения об устройстве, браузере, операционной системе, сессии, источнике перехода, действиях пользователя на сайте, пользовательских настройках и иные технические идентификаторы.
- 9.4. Cookie-файлы и технические данные используются для обеспечения корректной работы сайта и сервисов, сохранения пользовательских настроек, защиты от технических сбоев, недобросовестных действий и несанкционированного доступа, анализа посещаемости, оценки удобства использования сайта, улучшения его структуры, содержания и сервисов.
- 9.5. Оператор может использовать сервисы веб-аналитики, включая Яндекс.Метрику, а также иные интернет-сервисы, необходимые для работы сайта, анализа посещаемости, защиты форм, связи с пользователями и улучшения качества сервисов. Условия обработки данных такими сервисами могут определяться их правообладателями в пределах применимого законодательства и настроек, используемых Оператором.
- 9.6. Если пользователь не желает использовать cookie-файлы, он может изменить настройки браузера или иного программного обеспечения. При этом отдельные функции сайта или цифровых сервисов могут работать некорректно или быть недоступны.
- 9.7. Дополнительные условия использования cookie-файлов и интернет-сервисов могут раскрываться в отдельном уведомлении о cookie-файлах, cookie-баннере или ином пользовательском документе, размещенном на сайте Оператора.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ

- 10.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам, а также поручать обработку персональных данных другим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки, указанных в разделе 6 настоящей Политики, исполнения договора, оказания медицинской помощи, исполнения требований законодательства Российской Федерации, защиты прав и законных интересов Оператора либо при наличии согласия субъекта персональных данных, когда такое согласие требуется.
- 10.2. Передача персональных данных осуществляется в объеме, необходимом для соответствующей цели обработки. Оператор не передает третьим лицам персональные данные, не относящиеся к цели такой передачи.
- 10.3. В зависимости от цели обработки персональные данные могут передаваться следующим категориям лиц:
- медицинским организациям, лабораториям, диагностическим центрам, врачам-консультантам и иным специалистам - для оказания медицинской помощи, проведения исследований, получения результатов, обеспечения преемственности медицинского наблюдения и контроля качества;
 - страховым организациям, ассистанс-компаниям, работодателям и иным плательщикам медицинских услуг - для согласования объема медицинской помощи, подтверждения факта и объема оказанных услуг, оплаты услуг и исполнения договоров добровольного или обязательного медицинского страхования;
 - ООО «УК Олимп Клиник», ООО «ФИДАТА» и иным лицам, привлекаемым для административного, правового, финансового, кадрового, ИТ-, маркетингового, телекоммуникационного, контакт-центрового и иного организационного сопровождения деятельности Оператора;
 - компаниям группы «Олимп Здоровья» и партнерским организациям - для организации оказания медицинских, диагностических, реабилитационных, санаторно-курортных, сервисных и иных сопутствующих услуг при обращении субъекта персональных данных за такими услугами, направлении, реализации комплексной программы лечения, сопровождения, реабилитации, лояльности или иного согласованного маршрута;
 - банкам, платежным агентам, операторам платежных сервисов, операторам электронного документооборота, организациям связи и почтовой связи - для расчетов, документооборота, направления сообщений и исполнения договоров;
 - ИТ-подрядчикам, поставщикам программного обеспечения, хостинг-провайдерам, операторам информационных систем, сервисам веб-аналитики, технической поддержки и информационной безопасности - для обеспечения работы информационных систем, сайта, личного кабинета, цифровых сервисов, защиты данных и реагирования на инциденты;
 - нотариусам, аудиторам, консультантам, оценщикам, экспертам, представителям и иным профессиональным участникам - для корпоративного управления, договорной работы, правового сопровождения, внутреннего контроля, разрешения споров и защиты прав Оператора;
 - судам, налоговым органам, Социальному фонду России, Росздравнадзору, Роспотребнадзору, Роскомнадзору, правоохранительным органам, органам прокуратуры, органам управления здравоохранением, органам статистики и иным государственным и муниципальным органам - в случаях, порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, такое поручение оформляется договором или иным документом, определяющим перечень действий с персональными данными, цели обработки, обязанности лица, осуществляющего обработку по поручению Оператора, требования к конфиденциальности и безопасности персональных данных.
- 10.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, обеспечивать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые меры для их защиты.
- 10.6. Оператор не передает персональные данные третьим лицам для самостоятельного использования в целях, не связанных с целями обработки, указанными в настоящей Политике, если отсутствует согласие субъекта персональных данных или иное законное основание.

11. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Трансграничная передача персональных данных допускается только при наличии правового основания и при соблюдении требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 11.2. До начала трансграничной передачи персональных данных Оператор принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая оценку условий такой передачи и направление уведомления в Роскомнадзор в случаях, когда такое уведомление требуется.
- 11.3. Трансграничная передача персональных данных может быть связана с использованием отдельных интернет-сервисов, сервисов связи, веб-аналитики, социальных сетей, мессенджеров, видеохостингов, форм обратной связи, защиты сайта или иных цифровых инструментов, если такие сервисы предполагают передачу персональных данных на территорию иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу.
- 11.4. Если соответствующий цифровой сервис может использоваться без передачи персональных данных на

территорию иностранного государства, Оператор исходит из такой настройки обработки как предпочтительной.

- 11.5. Если Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, сведения об этом отражаются в уведомлении Оператора об обработке персональных данных. При изменении фактических условий обработки, влекущем необходимость трансграничной передачи, Оператор до начала такой передачи принимает предусмотренные законом меры и актуализирует сведения, направляемые в Роскомнадзор, если это требуется.

12. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Срок обработки и хранения персональных данных определяется целью обработки, требованиями законодательства Российской Федерации, условиями договора, согласием субъекта персональных данных, локальными актами Оператора, а также необходимостью защиты прав и законных интересов Оператора.
- 12.2. Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки, истечения установленных сроков хранения, прекращения договорных отношений, отзыва согласия субъекта персональных данных или наступления иных оснований прекращения обработки, если дальнейшая обработка не требуется по закону, договору или для защиты прав и законных интересов Оператора.
- 12.3. Отзыв согласия субъекта персональных данных не влечет прекращения обработки персональных данных, если Оператор вправе или обязан продолжить обработку на ином законном основании, в том числе для оказания медицинской помощи, ведения и хранения медицинской документации, исполнения договора, ведения бухгалтерского, налогового, кассового, кадрового, корпоративного и иного обязательного учета, рассмотрения обращений, претензий, споров, исполнения законных запросов уполномоченных органов или защиты прав и законных интересов Оператора.
- 12.4. Медицинская документация, содержащая персональные данные и сведения, составляющие врачебную тайну, хранится в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для соответствующих видов медицинской документации.
- 12.5. Бухгалтерская, налоговая, кассовая, договорная, кадровая, корпоративная, претензионная, судебная и иная документация, содержащая персональные данные, хранится в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, договором, локальными актами Оператора или необходимых для защиты прав и законных интересов Оператора.
- 12.6. Персональные данные, обрабатываемые на основании согласия субъекта персональных данных для информационных, рекламных и маркетинговых сообщений, обрабатываются до отзыва согласия, истечения срока действия согласия, прекращения соответствующей программы или наступления иного основания прекращения обработки.
- 12.7. Персональные данные, обрабатываемые для использования отзывов, изображений, видеозаписей, аудиозаписей, материалов «до/после» и иных публичных материалов, обрабатываются в пределах срока и условий, указанных в отдельном согласии субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 12.8. По достижении цели обработки, истечении срока хранения или наступлении иного основания прекращения обработки Оператор прекращает обработку персональных данных и обеспечивает их уничтожение, если дальнейшее хранение или обработка не требуются по закону, договору или для защиты прав и законных интересов Оператора.

13. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 13.1. Субъект персональных данных вправе получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных Оператором, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, за исключением случаев, когда Оператор вправе или обязан продолжить обработку таких персональных данных на законном основании.
- 13.3. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществленной до его отзыва.
- 13.4. Субъект персональных данных вправе отказаться от получения информационных, рекламных и маркетинговых сообщений в порядке, указанном в соответствующем согласии, сообщении, пользовательском документе или путем направления обращения Оператору.
- 13.5. Субъект персональных данных вправе получить сведения о лицах, которым Оператор поручает обработку

персональных данных или которым персональные данные передаются, если такие сведения подлежат предоставлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 13.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд, если считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы.
- 13.7. Реализация прав субъекта персональных данных не должна нарушать права и законные интересы иных лиц, требования законодательства Российской Федерации, режим врачебной тайны, тайну усыновления, коммерческую тайну, охраняемую законом тайну третьих лиц и иные ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 14.1. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить Оператору обращение по вопросам обработки персональных данных по почтовому адресу или по адресу электронной почты (Раздел 1 Политики), а также посредством личного обращения.
- 14.2. Обращение должно позволять Оператору идентифицировать заявителя и определить, к каким персональным данным относится запрос. В обращении рекомендуется указать фамилию, имя, отчество заявителя, контактные данные для направления ответа, суть обращения, а также сведения, подтверждающие отношение заявителя к персональным данным, по которым направляется запрос.
- 14.3. Если обращение направляется представителем субъекта персональных данных, к обращению должны быть приложены сведения или документы, подтверждающие полномочия представителя.
- 14.4. Оператор вправе запросить дополнительные сведения или документы, если они необходимы для идентификации субъекта персональных данных, подтверждения полномочий представителя, защиты врачебной тайны, предотвращения неправомерного доступа к персональным данным или исполнения требований законодательства Российской Федерации.
- 14.5. Оператор рассматривает обращения субъектов персональных данных и их представителей в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 14.6. Ответ на обращение направляется способом, указанным в обращении, либо иным способом, позволяющим обеспечить конфиденциальность персональных данных и подтвердить направление ответа.
- 14.7. Оператор вправе отказать в удовлетворении требования субъекта персональных данных полностью или частично, если сохранение или продолжение обработки персональных данных требуется в силу законодательства Российской Федерации, договора, судебного акта, законного запроса уполномоченного органа, необходимости защиты жизни и здоровья, рассмотрения претензий и споров либо защиты прав и законных интересов Оператора или третьих лиц.

15. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 15.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, утраты, а также от иных неправомерных действий.
- 15.2. Состав мер защиты определяется Оператором с учетом характера обрабатываемых персональных данных, целей обработки, используемых информационных систем, актуальных угроз безопасности, требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора.
- 15.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных Оператор, в частности:
 - назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;
 - принимает локальные акты и иные документы, регулирующие обработку и защиту персональных данных;
 - ограничивает доступ к персональным данным только тем работникам и привлеченным лицам, которым такой доступ необходим для выполнения их функций;
 - разграничивает права доступа к информационным системам и документам, содержащим персональные данные;
 - обеспечивает учет, хранение и контроль материальных носителей персональных данных;
 - применяет меры защиты информационных систем персональных данных;
 - осуществляет резервное копирование, восстановление и контроль работоспособности информационных систем в пределах применимых процессов;
 - организует контроль за соблюдением правил обработки персональных данных;
 - знакомит работников, допущенных к обработке персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящей Политикой и локальными актами Оператора;
 - включает в договоры с лицами, обрабатывающими персональные данные по поручению Оператора,

условия о конфиденциальности, безопасности и соблюдении требований к обработке персональных данных.

- 15.4. Работники Оператора и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и не раскрывать их третьим лицам без законного основания.
- 15.5. Меры защиты сведений, составляющих врачебную тайну, применяются с учетом специального режима такой информации и необходимости ограничения доступа к ней только уполномоченными лицами.

16. ИНЦИДЕНТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- 16.1. Оператор принимает меры по выявлению, предотвращению и расследованию случаев неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их предоставления, распространения, передачи, изменения, утраты, уничтожения или иного нарушения безопасности персональных данных.
- 16.2. При выявлении инцидента с персональными данными Оператор организует внутреннюю проверку, устанавливает возможные причины и последствия инцидента, определяет состав затронутых персональных данных и субъектов персональных данных, принимает меры по ограничению последствий инцидента и предотвращению аналогичных случаев.
- 16.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Оператор направляет уведомления об инциденте в Роскомнадзор и иные уполномоченные органы, а также взаимодействует с ними при проведении проверки обстоятельств инцидента.
- 16.4. Работники Оператора обязаны незамедлительно сообщать ответственным лицам Оператора о ставших им известными фактах или признаках неправомерного доступа к персональным данным, утраты документов или носителей, ошибочной передачи персональных данных, нарушения порядка доступа к информационным системам или иных обстоятельствах, которые могут свидетельствовать об инциденте с персональными данными.
- 16.5. Порядок действий работников и ответственных лиц при инцидентах с персональными данными может дополнительно определяться локальными актами Оператора.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения и действует до утверждения новой редакции.
- 17.2. Оператор вправе изменять настоящую Политику при изменении законодательства Российской Федерации, процессов обработки персональных данных, состава используемых информационных систем, сайта, цифровых сервисов, целей обработки, категорий субъектов персональных данных, состава обрабатываемых персональных данных или иных обстоятельств, влияющих на обработку персональных данных.
- 17.3. Актуальная редакция Политики размещается на сайте Оператора. Если иное не указано в новой редакции Политики, она применяется с даты ее размещения на сайте или с даты утверждения Оператором.
- 17.4. Соглашения субъектов персональных данных, договоры, пользовательские документы сайта, документы по использованию cookie-файлов, локальные акты и иные документы Оператора применяются в части, не противоречащей настоящей Политике и законодательству Российской Федерации.
- 17.5. По вопросам, не урегулированным настоящей Политикой, Оператор руководствуется законодательством Российской Федерации.